

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

05.12.2016

г. Оренбург

№ 702-ук

О реализации Закона Оренбургской области «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области»

В целях реализации Закона Оренбургской области от 17 декабря 2010 года № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Золотом знаке «За заслуги перед Оренбургской областью» (далее – Золотой знак), описания и образцы Золотого знака и бланка удостоверения обладателя Золотого знака согласно приложению № 1.

1.2. Положение о почетном звании «Почетный гражданин Оренбургской области», описания и образцы нагрудного знака «Почетный гражданин Оренбургской области» и бланка удостоверения Почетного гражданина Оренбургской области согласно приложению № 2.

1.3. Положение о Почетной грамоте Оренбургской области, ее описание и образец бланка согласно приложению № 3.

1.4. Положение о Благодарности Губернатора Оренбургской области, ее описание и образец бланка согласно приложению № 4.

1.5. Положение о Книге Почета Оренбургской области согласно приложению № 5.

1.6. Положение о комиссии по наградам Оренбургской области согласно приложению № 6.

1.7. Форму наградного листа согласно приложению № 7.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

3. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор

Ю.А.Берг

Положение
о Золотом знаке «За заслуги перед Оренбургской областью»

1. Золотой знак «За заслуги перед Оренбургской областью» (далее – Золотой знак) является высшей наградой Оренбургской области.

2. Золотым знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее – граждане) за выдающиеся достижения в государственной, научной, творческой, производственной и иной деятельности, значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие Оренбургской области, способствующий повышению уровня жизни ее жителей, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности не менее 20 лет. Награждение Золотым знаком производится при наличии у гражданина, представленного к награждению, Почетной грамоты Оренбургской области.

3. Представление (ходатайство) о награждении Золотым знаком (далее – представление (ходатайство)) инициируется:

органами государственной власти, государственными органами;

органами местного самоуправления;

коллективами предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений (далее – коллектив организации).

4. Представление (ходатайство) вносится Губернатору Оренбургской области не позднее 1 июля. Представление (ходатайство) содержит информацию о личности гражданина (фамилия, имя, отчество), краткое описание заслуг, вид награды, к которой представляется гражданин.

5. К представлению (ходатайству) прилагаются документы:

наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина;

согласие гражданина на обработку его персональных данных;

копия паспорта гражданина;

протокол заседания коллектива организации или выписка из него, если награждение Золотым знаком инициируется коллективом организации.

В случае инициирования награждения гражданина Золотым знаком посмертно к представлению (ходатайству) прилагается наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина.

При рассмотрении вопроса о награждении Золотым знаком руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации (далее – организация) к представлению (ходатайству) также прилагается справка о динамике

основных финансово-экономических показателей за трехлетний период, включающая в себя следующие сведения:

- 1) стоимость основных фондов;
- 2) размер среднемесячной заработной платы работников организации;
- 3) среднесписочная численность работающих;
- 4) объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;
- 5) чистая прибыль;
- 6) рентабельность производства;
- 7) использование доходов в процентах по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность);
- 8) дебиторская и кредиторская задолженности (с выделением просроченной);

9) отсутствие задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

6. Представление (ходатайство) в течение 10 рабочих дней со дня его внесения Губернатору Оренбургской области рассматривается в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – аппарат).

В случае если наградные материалы представлены не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, представление (ходатайство) возвращается аппаратом в орган государственной власти, государственный орган, орган местного самоуправления, коллектив организации, инициировавшие награждение Золотым знаком (далее – орган, инициировавший награждение), без дальнейшего рассмотрения.

7. Аппарат в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, направляет в орган исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности (далее – орган исполнительной власти), представление (ходатайство) для рассмотрения и согласования кандидатуры гражданина, представляемого к награждению Золотым знаком, а также запросы в правоохранительные, налоговые органы и службу судебных приставов о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости, задолженности по налогам и исполнительным листам у гражданина, представляемого к награждению Золотым знаком.

8. После получения от органа исполнительной власти информации о согласовании (об отказе в согласовании с обоснованием причин такого отказа) кандидатуры гражданина, представляемого к награждению Золотым знаком, и информации правоохранительных, налоговых органов и службы судебных приставов аппарат направляет наградные материалы в комиссию по наградам Оренбургской области (далее – комиссия) для рассмотрения.

9. Комиссия не позднее 1 ноября рассматривает наградные материалы и дает заключение с предложениями о поддержании представления (ходатайства) или об отклонении представления (ходатайства).

10. Решение о награждении Золотым знаком принимается Губернатором Оренбургской области с учетом заключения комиссии.

11. Аппарат на основании решения Губернатора Оренбургской области в течение 5 рабочих дней готовит проект указа Губернатора Оренбургской области о награждении Золотым знаком или направляет уведомление об отклонении представления (ходатайства) в орган, инициировавший награждение.

12. Вручение Золотого знака и удостоверения установленного образца осуществляется Губернатором Оренбургской области лично награждаемому в торжественной обстановке. Гражданину, награжденному Золотым знаком, выплачивается денежная премия.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, Золотой знак и удостоверение могут быть вручены близким родственникам или представителям награждаемого.

Денежная премия в этих случаях перечисляется на счет по банковским реквизитам, указанным гражданином, награжденным Золотым знаком.

13. В случае награждения Золотым знаком посмертно, а также в случае смерти лица, которому при жизни награда не была вручена, Золотой знак, удостоверение и денежная премия передаются одному из наследников награждаемого без права ношения Золотого знака.

14. Указ Губернатора Оренбургской области о награждении Золотым знаком публикуется в газете «Оренбуржье».

15. Имена граждан, награжденных Золотым знаком, заносятся в Книгу Почета Оренбургской области.

16. Гражданин, награжденный Золотым знаком, имеет право публичного ношения награды.

17. Золотой знак носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

18. Гражданам, награжденным Золотым знаком, предоставляются меры социальной поддержки, установленные статьей 17 Закона Оренбургской области от 17 декабря 2010 года № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области».

Описание

Золотого знака «За заслуги перед Оренбургской областью»

Золотой знак «За заслуги перед Оренбургской областью» представляет собой позолоченную восьмилучевую звезду, между лучами которой крестообразно расположены пшеничные колосья. Расстояние между противоположащими лучами звезды – 46 мм, между противоположащими пшеничными колосьями – 50 мм. В центре звезды – круглый медальон диаметром 24 мм с расположенным в центре серебряным изображением Герба Оренбургской области, покрытый красной эмалью и окаймленный серебряной полосой шириной 4,5 мм. По окружности серебряного

окаймления нанесена рельефная надпись «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТЬЮ».

На оборотной стороне Золотого знака «За заслуги перед Оренбургской областью» указан номер знака.

Золотой знак «За заслуги перед Оренбургской областью» при помощи булавки крепится к одежде.

Образец
Золотого знака «За заслуги перед Оренбургской областью»



Описание
бланка удостоверения обладателя Золотого знака «За заслуги перед
Оренбургской областью»

Удостоверение обладателя Золотого знака «За заслуги перед Оренбургской областью» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке из баладека бордового цвета размером в развернутом виде 150 x 105 мм.

На внешней стороне удостоверения размещаются изображение Герб Оренбургской области и надпись в три строчки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к награде Оренбургской области» золотистого цвета, выполненные методом тиснения.

Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках и имеют гильоширные элементы и фоновую сетку зеленоватого цвета.

На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
 по центру – фамилия, имя, отчество гражданина, награжденного
 Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью»;
 в нижней правой части – надпись «Удостоверение № _____».

На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
 сверху (по центру) – надпись «Награжден (а)»;
 ниже – надпись в три строчки «Золотым знаком «За заслуги перед
 Оренбургской областью»;
 ниже: в левой части – надпись «Губернатор Оренбургской области», в
 правой части – свободное место для подписи, скрепляемой гербовой
 печатью;
 в нижней левой части – надпись в четыре строчки «Золотой знак «За
 заслуги перед Оренбургской областью» № _____»;
 в нижней правой части – надпись в четыре строчки «указ Губернатора
 Оренбургской области «___» _____ 20__ год № _____».

Образец
 бланка удостоверения обладателя Золотого знака
 «За заслуги перед Оренбургской областью»

1. Внешняя сторона удостоверения

	Герб Оренбургской области УДОСТОВЕРЕНИЕ к награде Оренбургской области
--	--

2. Внутренняя сторона удостоверения

Фамилия Имя Отчество Удостоверение № _____	Награжден(а) Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью» Губернатор Оренбургской области Золотой знак «За заслуги перед Оренбургской областью» № _____ указ Губернатора Оренбургской области «__» _____ 20__ год № _____
---	---

Положение
о почетном звании «Почетный гражданин Оренбургской области»

1. Почетное звание «Почетный гражданин Оренбургской области» является наградой Оренбургской области.

2. Почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» удостоиваются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее – граждане), получившие широкую известность и признание населения Оренбургской области, внесшие значительный вклад в развитие Оренбургской области, повышение ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности не менее 25 лет и награжденные Почетной грамотой Оренбургской области, а также граждане, совершившие героический поступок, проявившие мужество, смелость, отвагу.

3. Представление (ходатайство) о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» (далее – представление (ходатайство)) инициируется:

органами государственной власти, государственными органами;
органами местного самоуправления;
коллективами предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений (далее – коллектив организации).

4. Представление (ходатайство) вносится Губернатору Оренбургской области не позднее 1 июля. Представление (ходатайство) содержит информацию о личности гражданина (фамилия, имя, отчество), краткое описание заслуг, вид награды, к которой представляется гражданин.

5. К представлению (ходатайству) прилагаются документы:
наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина;
согласие гражданина на обработку его персональных данных;
копия паспорта гражданина;
протокол заседания коллектива организации или выписка из него, если присвоение почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» инициируется коллективом организации.

В случае инициирования присвоения почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» гражданину посмертно к представлению (ходатайству) прилагается наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина.

При рассмотрении вопроса о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» руководителю, заместителю

руководителя, главному экономисту, главному бухгалтеру предприятия, учреждения, организации (далее – организация) к представлению (ходатайству) также прилагается справка о динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период, включающая в себя следующие сведения:

- 1) стоимость основных фондов;
- 2) размер среднемесячной заработной платы работников организации;
- 3) среднесписочная численность работающих;
- 4) объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;
- 5) чистая прибыль;
- 6) рентабельность производства;
- 7) использование доходов в процентах по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность);
- 8) дебиторская и кредиторская задолженности (с выделением просроченной);
- 9) отсутствие задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

6. Представление (ходатайство) в течение 10 рабочих дней со дня его внесения Губернатору Оренбургской области рассматривается в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – аппарат).

В случае если наградные материалы представлены не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, представление (ходатайство) возвращается аппаратом в орган государственной власти, государственный орган, орган местного самоуправления, коллектив организации, инициировавшим присвоение почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» (далее – орган, инициировавший присвоение звания), без дальнейшего рассмотрения.

7. Аппарат в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, направляет в орган исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности (далее – орган исполнительной власти), представление (ходатайство) для рассмотрения и согласования кандидатуры гражданина, представляемого к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области», а также запросы в правоохранительные, налоговые органы и службу судебных приставов о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости, задолженности по налогам и исполнительным листам у гражданина, представляемого к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области».

8. После получения от органа исполнительной власти информации о согласовании (об отказе в согласовании с обоснованием причин такого отказа) кандидатуры гражданина, представляемого к присвоению почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области», и информации правоохранительных, налоговых органов и службы судебных приставов

аппарат направляет наградные материалы в комиссию по наградам Оренбургской области (далее – комиссия) для рассмотрения.

9. Комиссия не позднее 1 ноября рассматривает наградные материалы и дает заключение с предложениями о поддержании представления (ходатайства) или об отклонении представления (ходатайства).

10. Решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» принимается Губернатором Оренбургской области с учетом заключения комиссии.

11. Аппарат на основании решения Губернатора Оренбургской области в течение 5 рабочих дней готовит проект указа Губернатора Оренбургской области о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» или направляет уведомление об отклонении представления (ходатайства) в орган, инициировавший присвоение звания.

12. Вручение нагрудного знака «Почетный гражданин Оренбургской области» и удостоверения установленного образца осуществляется Губернатором Оренбургской области лично награждаемому в торжественной обстановке. Гражданину, награжденному почетным званием «Почетный гражданин Оренбургской области», выплачивается денежная премия.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, нагрудный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» и удостоверение могут быть вручены близким родственникам или представителям награждаемого.

Денежная премия в этих случаях перечисляется на счет по банковским реквизитам, указанным гражданином, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области».

13. В случае присвоения почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» посмертно, а также в случае смерти лица, которому при жизни награда не была вручена, нагрудный знак, удостоверение и денежная премия передаются одному из наследников награждаемого без права ношения нагрудного знака.

14. Указ Губернатора Оренбургской области о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области» публикуется в газете «Оренбуржье».

15. Имена граждан, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Оренбургской области», заносятся в Книгу Почета Оренбургской области.

16. Гражданин, которому присвоено почетное звание «Почетный гражданин Оренбургской области», имеет право публичного ношения награды.

17. Нагрудный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

18. Гражданам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Оренбургской области», предоставляются меры социальной поддержки, установленные статьей 17 Закона Оренбургской области от 17 декабря 2010 года № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области».

Описание
нагрудного знака «Почетный гражданин Оренбургской области»

Нагрудный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» представляет собой круглый медальон диаметром 30 мм, покрытый бордовой эмалью. По верхнему краю медальона на белом фоне расположена рельефная позолоченная надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН» размером 4 мм, по нижнему краю на белом фоне – рельефная позолоченная надпись «ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ» размером 4 мм, разрыв между верхней и нижней надписями составляет с внешней стороны 6,5 мм, с внутренней стороны – 4,5 мм.

В центре медальона расположено позолоченное изображение Герба Оренбургской области. По краям медальона крестообразно расположены позолоченные штралы треугольной формы. Под штралами видны углы в виде стилизованного пухового платка серебристого цвета. Расстояние между противоположными штралами – 50 мм, между противоположными углами стилизованного пухового платка – 43 мм.

Нагрудный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой размером: ширина – 27 мм, высота – 16 мм, покрытой бордовой эмалью. Из углов верхней части колодки к центру нижней части колодки проходят сужающиеся к центру рельефные полосы серебристого цвета, ширина которых вверху составляет по 6 мм.

На оборотной стороне нагрудного знака «Почетный гражданин Оренбургской области» указан номер знака.

Нагрудный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» при помощи булавки крепится к одежде.

Образец
нагрудного знака «Почетный гражданин Оренбургской области»



Описание

бланка удостоверения Почетного гражданина Оренбургской области

Удостоверение Почетного гражданина Оренбургской области (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке из баладека бордового цвета размером в развернутом виде 150 x 105 мм.

На внешней стороне удостоверения размещаются изображение Герба Оренбургской области и надпись в две строчки «Почетный гражданин Оренбургской области» золотистого цвета, выполненные методом тиснения.

Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках и имеют гильоширные элементы и фоновую сетку зеленоватого цвета.

На левой и правой сторонах внутренней вклейки удостоверения размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом.

На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
по центру – фамилия, имя, отчество гражданина, которому присвоено почетное звание Почетный гражданин Оренбургской области;
в нижней правой части – надпись «Удостоверение № _____».

На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
вверху (по центру) – надпись «Присвоено почетное звание» («Присвоено посмертно почетное звание»);

ниже – надпись в две строчки «Почетный гражданин Оренбургской области»;

ниже: в левой части – надпись «Губернатор Оренбургской области», в правой части – свободное место для подписи, скрепляемой гербовой печатью;

в нижней левой части – надпись в четыре строчки «Почетный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» № _____»;

в нижней правой части – надпись в четыре строчки «указ Губернатора Оренбургской области «___» _____ 20__ год № _____».

Образец
бланка удостоверения Почетного гражданина Оренбургской области

1. Внешняя сторона удостоверения

	Герб Оренбургской области Почетный гражданин Оренбургской области
--	---

2. Внутренняя сторона удостоверения

_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество Удостоверение № _____	Присвоено почетное звание Почетный гражданин Оренбургской области Губернатор Оренбургской области нагрудный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» № _____ указ Губернатора Оренбургской области «__» _____ 20__ год № _____
--	--

3. Внутренняя сторона удостоверения, оформляемого при посмертном награждении

_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество Удостоверение № _____	ПРИСВОЕНО ПОСМЕРТНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ Почетный гражданин Оренбургской области Губернатор Оренбургской области нагрудный знак «Почетный гражданин Оренбургской области» № _____ указ Губернатора Оренбургской области «__» _____ 20__ год № _____
---	--

Положение
о Почетной грамоте Оренбургской области

1. Почетная грамота Оренбургской области (далее – Почетная грамота) является наградой Оренбургской области.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее – граждане) за большие заслуги в государственной, муниципальной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной деятельности, в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, имеющие награды органов государственной власти Оренбургской области.

3. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой (далее – представление (ходатайство)) инициируется:

органами государственной власти, государственными органами;

органами местного самоуправления;

коллективами предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений (далее – коллектив организации).

4. Представление (ходатайство) вносится Губернатору Оренбургской области не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения награды. Представление (ходатайство) содержит информацию о личности гражданина (фамилия, имя, отчество), краткое описание заслуг, вид награды, к которой представляется гражданин, дату предполагаемого вручения награды.

5. К представлению (ходатайству) прилагаются документы:

наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина;

согласие гражданина на обработку его персональных данных;

копия паспорта гражданина;

протокол заседания коллектива организации или выписка из него, если награждение Почетной грамотой инициируется коллективом организации.

При рассмотрении вопроса о награждении Почетной грамотой руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации (далее – организация) к представлению (ходатайству) также прилагается справка об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

6. Представление (ходатайство) в течение 3 рабочих дней со дня его внесения Губернатору Оренбургской области рассматривается в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – аппарат).

В случае если наградные материалы представлены не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, представление (ходатайство) возвращается аппаратом в орган государственной власти, государственный орган, орган местного самоуправления, коллектив организации, инициировавший награждение Почетной грамотой (далее – орган, инициировавший награждение), без дальнейшего рассмотрения.

7. Аппарат в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, направляет в орган исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности (далее – орган исполнительной власти), представление (ходатайство) для рассмотрения и согласования кандидатуры гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, а также запросы в правоохранительные, налоговые органы и службу судебных приставов о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости, задолженности по налогам и исполнительным листам у гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

8. После получения от органа исполнительной власти информации о согласовании (об отказе в согласовании с обоснованием причин такого отказа) кандидатуры гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, и информации правоохранительных, налоговых органов и службы судебных приставов аппарат готовит проект указа Губернатора Оренбургской области о награждении Почетной грамотой и с наградными материалами представляет их Губернатору Оренбургской области.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Губернатором Оренбургской области.

10. Вручение Почетной грамоты осуществляется Губернатором Оренбургской области либо по его поручению председателем Законодательного Собрания Оренбургской области, первым вице-губернатором – первым заместителем председателя Правительства Оренбургской области, вице-губернатором – заместителем председателя Правительства Оренбургской области, руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, выплачивается денежная премия.

11. Вручение Почетной грамоты осуществляется лично награждаемому в торжественной обстановке не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу указа Губернатора Оренбургской области о награждении Почетной грамотой.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, Почетная грамота может быть вручена близким родственникам или представителям награждаемого.

12. Указ Губернатора Оренбургской области о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Оренбуржье».

13. В случае отклонения представления (ходатайства) аппарат в течение 5 дней направляет в орган, инициировавший награждение, уведомление об отклонении представления (ходатайства).

14. Повторное представление к награждению Почетной грамотой гражданина, в отношении которого было принято решение об отклонении представления (ходатайства), возможно не ранее чем через 3 года со дня принятия указанного решения.

ОПИСАНИЕ

Почетной грамоты Оренбургской области

Почетная грамота Оренбургской области представляет собой двойной лист белой бумаги размером А-3.

На титульной стороне в верхней части размещается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная ламинированной фольгой.

На развороте расположены:

по краям – светло-серый орнамент с серебристыми нитями;

в верхней части левой стороны – изображение Герба Оренбургской области золотистого цвета;

в центре левой стороны – контур Оренбургской области зеленого цвета на фоне коллажа, символизирующего богатства Оренбургской области;

в верхней части правой стороны – надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» золотистого цвета.

ОБРАЗЕЦ

бланка Почетной грамоты Оренбургской области



Положение
о Благодарности Губернатора Оренбургской области

1. Благодарность Губернатора Оренбургской области (далее – Благодарность) является наградой органов государственной власти Оренбургской области.

2. Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства (далее – граждане) за конкретные успехи в области промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, других областях деятельности, имеющие награды органов государственной власти Оренбургской области или награды (поощрения) муниципальных образований Оренбургской области, организаций, предприятий, учреждений, где осуществляют свою деятельность граждане, представляемые к награждению, а также за спасение жизни и здоровья людей.

3. Представление (ходатайство) о награждении Благодарностью (далее – представление (ходатайство)) инициируется:

органами государственной власти, государственными органами;
органами местного самоуправления;
коллективами предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений (далее – коллектив организации).

4. Представление (ходатайство) вносится Губернатору Оренбургской области не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения награды. Представление (ходатайство) содержит информацию о личности гражданина (фамилия, имя, отчество), краткое описание заслуг, вид награды, к которой представляется гражданин, дату предполагаемого награждения Благодарностью.

5. К представлению (ходатайству) прилагаются документы:
наградной лист, который является основным документом, отражающим данные о личности гражданина;

согласие гражданина на обработку его персональных данных;
копия паспорта гражданина;
протокол заседания коллектива организации или выписка из него, если награждение Благодарностью инициируется коллективом организации.

При рассмотрении вопроса о награждении Благодарностью руководителя, заместителя руководителя, главного экономиста, главного бухгалтера предприятия, учреждения, организации (далее – организация) к представлению (ходатайству) также прилагается справка об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным

платежам бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы работникам организации.

6. Представление (ходатайство) в течение 3 рабочих дней со дня его внесения Губернатору Оренбургской области рассматривается в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – аппарат).

В случае если наградные материалы представлены не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, представление (ходатайство) возвращается аппаратом в орган государственной власти, государственный орган, орган местного самоуправления, коллектив организации, инициировавшим награждение Благодарностью (далее – орган, инициировавший награждение) без дальнейшего рассмотрения.

7. Аппарат в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, направляет в орган исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности (далее – орган исполнительной власти), представление (ходатайство) для рассмотрения и согласования кандидатуры гражданина, представляемого к награждению Благодарностью.

8. После получения от органа исполнительной власти информации о согласовании (об отказе в согласовании с обоснованием причин такого отказа) кандидатуры гражданина, представляемого к награждению Благодарностью, аппарат готовит проект указа Губернатора Оренбургской области о награждении Благодарностью и с наградными материалами представляет их Губернатору Оренбургской области.

9. Решение о награждении Благодарностью принимается Губернатором Оренбургской области.

10. Вручение Благодарности осуществляется Губернатором Оренбургской области либо по его поручению первым вице-губернатором – первым заместителем председателя Правительства Оренбургской области, вице-губернатором – заместителем председателя Правительства Оренбургской области, руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области.

11. Вручение Благодарности осуществляется лично награждаемому в торжественной обстановке не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу указа Губернатора Оренбургской области о награждении Благодарностью.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарность может быть вручена близким родственникам или представителям награждаемого.

12. В случае отклонения представления (ходатайства) аппарат в течение 5 рабочих дней направляет в орган, инициировавший награждение, уведомление об отклонении представления (ходатайства).

13. Повторное представление к награждению Благодарностью гражданина, в отношении которого было принято решение об отклонении представления (ходатайства), возможно не ранее чем через 3 года со дня принятия указанного решения.

ОПИСАНИЕ

Благодарности Губернатора Оренбургской области

Благодарность Губернатора Оренбургской области представляет собой лист глянцевой бумаги размером А-4.

По краям расположен голубой орнамент с золотистыми нитями.

В верхней части – изображение Герба Оренбургской области золотистого цвета.

Ниже расположена надпись «Благодарность Губернатора Оренбургской области», выполненная золотистыми буквами.

Благодарность Губернатора Оренбургской области помещается вертикально в багетную рамку размером 210 x 300 мм со стеклом.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

Благодарности Губернатора Оренбургской области



Положение о Книге Почета Оренбургской области

I. Общие положения

1. В Книгу Почета Оренбургской области заносятся имена граждан, награжденных Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью», и граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области».

II. Описание Книги Почета Оренбургской области

2. Книга Почета Оренбургской области имеет прямоугольную форму и размеры 60 x 40 сантиметров, выполняется из кожи темно-красного цвета с инкрустацией позолоченным металлическим узором.

На обложке Книги Почета Оренбургской области размещаются изображение Герба Оренбургской области и надпись «Книга Почета Оренбургской области» золотистого цвета.

3. Листы Книги Почета Оренбургской области изготавливаются из мелованного картона.

Первый (разделительный) лист – чистый. На втором и третьем листах размещаются тисненые изображения Золотого знака «За заслуги перед Оренбургской областью» и нагрудного знака «Почетный гражданин Оренбургской области». Последующие листы Книги Почета Оренбургской области предназначены для внесения сведений о гражданах, удостоенных занесения в Книгу Почета Оренбургской области, выписок из указов Губернатора Оренбургской области.

III. Порядок заполнения Книги Почета Оренбургской области

4. Сведения в Книгу Почета Оренбургской области заносятся на основании указов Губернатора Оренбургской области.

5. Имена граждан, награжденных Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью», и граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области», заносятся в Книгу Почета Оренбургской области в хронологическом порядке. В левой верхней части каждого листа отводится место для фотографии (размер 3,5 x 4,5, цветная).

Под фотографией во всю ширину листа размещаются текст с описанием заслуг награждаемого перед Оренбургской областью и выписка из

указа Губернатора Оренбургской области о награждении Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью» или присвоении почетного звания «Почетный гражданин Оренбургской области». Листы ламинируются.

IV. Порядок использования и хранения Книги Почета Оренбургской области

6. Сведения из Книги Почета Оренбургской области являются общедоступными и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

7. Книга Почета Оренбургской области ведется и хранится в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области.

Положение
о комиссии по наградам Оренбургской области

I. Общие положения

1. Комиссия по наградам Оренбургской области (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим объективный подход к вопросам награждения и общественной оценки вклада граждан, представляемых к награждению Золотым знаком «За заслуги перед Оренбургской областью» и почетным званием «Почетный гражданин Оренбургской области» (далее – награды Оренбургской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области, Законом Оренбургской области «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются указом Губернатора Оренбургской области.

II. Основные задачи и права комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение представлений (ходатайств) о награждении наградами Оренбургской области, внесенных Губернатору Оренбургской области;

представление Губернатору Оренбургской области заключений по вопросам награждения наградами Оренбургской области, восстановления в правах на награды Оренбургской области, отмены указа Губернатора Оренбургской области о награждении наградами Оренбургской области;

решение вопросов о выдаче дубликатов наград Оренбургской области, удостоверений к наградам Оренбургской области.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Оренбургской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

информировать Губернатора Оренбургской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

III. Организация деятельности комиссии

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

7. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

определяет время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня;

дает поручения секретарю комиссии и членам комиссии;

подписывает заключения и иные документы комиссии.

8. Секретарь комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов заключений и иных решений комиссии;

информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

формирует и передает материалы комиссии в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

10. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11. Комиссия при рассмотрении представлений (ходатайств) о награждении наградами Оренбургской области может принять следующие решения:

1) о поддержке представления (ходатайства) о награждении наградами Оренбургской области;

2) об отклонении представления (ходатайства) о награждении наградами Оренбургской области.

12. На основании принятых комиссией решений оформляется заключение комиссии, которое подписывает председатель комиссии.

13. Заключение комиссии является основанием для подготовки проектов указов Губернатора Оренбургской области о награждении наградами Оренбургской области, восстановлении в правах на награды Оренбургской области, об отмене указа Губернатора Оренбургской области о награждении наградами Оренбургской области и о выдаче дубликатов наград Оренбургской области, удостоверений к наградам Оренбургской области.

14. Материально-техническое, документационное, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области.

Приложение № 7
к указу Губернатора области
от 05.12.2016 № 702-ук

Форма наградного листа

НАГРАДНОЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ И НАГРАДАМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. ИНН _____ 4. СНИЛС _____
5. Пол _____ 6. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
7. Место рождения _____
(наименование субъекта Российской Федерации,
муниципального образования)
8. Образование _____
(специальность (квалификация) по диплому, наименование
образовательной организации, год окончания)
9. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан _____
10. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

11. Домашний адрес _____
12. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях высшего
образования, военную службу)

Месяц и год поступления, ухода	Наименование должности с указанием организации	Местонахождение организации

Сведения в пункте 13 соответствуют данным трудовой книжки.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____ рекомендована к награждению

(наименование органа государственной власти, иного государственного органа,
органа местного самоуправления, организации)

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.
